

Mantova, lì 13/09/ 2013
Circolare N. 34/2013

Alle Aziende Clienti
- Loro Sedi -

Riscontrata la rinnovata frequenza con la quale vengono eseguite le verifiche e tenuto conto che la carenza anche solo di una parte di quanto prescritto per la regolare tenuta della contabilità permette (art. 39 II° comma lettera d DPR 600/73) all'Amministrazione finanziaria di procedere con l'accertamento induttivo e con l'invalidazione delle scritture contabili,

LA LETTURA E PRESA VISIONE DELLA PRESENTE CIRCOLARE DIVIENE DETERMINANTE PER L'APPROCCIO FUTURO CON LE EVENTUALI VERIFICHE FISCALI

Vista la gravità dei motivi sopra descritti si raccomanda la massima attenzione e collaborazione alle aziende clienti ed ai loro addetti e

si richiede

di far pervenire allo studio anche mediante fax la certificazione ALLEGATA debitamente sottoscritta della presa visione della presente circolare da parte del legale rappresentate e dell'eventuale responsabile amministrativo della ditta entro 15 giorni dal ricevimento.

Per le imprese che hanno affidato allo studio la contabilità si prega di passare negli orari di ufficio per procedere alle firme necessarie sui registri contabili, ove mancanti.

Studio Mantovani & Associati S.S.
Consulenza Aziendale
Commerciale e Tributaria

Mantovani Dott. Rag. Sergio
Scaini Rag. Andrea
Mantovani Dott. Rag. Michele
Vecchi Rag. Cristina
Mantovani Rag. Matteo

Mantova - Palazzo Magni
Via Acerbi 35
telefono 0376/369448/9 - 224070/1
telex 0376/369449
Codice Fiscale e
Partita Iva 01681060206

Mantovani & Associati



Studio Professionale Certificato
ISO 9001 per i seguenti servizi:

- Progettazione ed erogazione di:
 - Servizi contabili e fiscali inclusa la gestione degli adempimenti relativi;
 - Servizi di consulenza tecnico professionale in materia di:
 - Operazioni societarie straordinarie,
 - Predisposizione ed analisi di bilanci,
 - Sistemi contabili e finanziari,
 - Valutazione di aziende,
 - Diritto societario.
 - Servizi di assistenza e rappresentanza nel contenzioso tributario;
 - Servizi amministrativi;
- Erogazione di servizi di Controllo legale dei conti

Responsabile Assicurazione Qualità
RAG. ANDREA SCAINI



Professionisti collaboratori:

Arveti D.ssa Nives
Campostrini Rag. Barbara
Lodigiani Rag. Angelo
Mondadori Rag. Mara
Monesi Rag. Arianna
Pinzetta D.ssa Luisa
Sega D.ssa Barbara
Scaini Dott. Rag. Fabio

STAMPA REGISTRI ANNO 2012

Il termine per la stampa annuale dei registri fiscali (registri iva, libro giornale, libro inventari e mastrini) non è stata modificata rispetto all'esercizio precedente pertanto il termine è rimasto a: **"entro tre mesi dal termine di presentazione delle dichiarazioni dei redditi"**.

In riferimento a quanto sopra quindi, per le registrazioni relative al **2012** la stampa dei registri dovrà essere effettuata:

- entro il **30 dicembre 2013** (*tre mesi dopo il 30 settembre 2013*) per i soggetti con esercizio coincidente con l'anno solare (01/01 – 31/12);
- per le società di capitali con **termine** di presentazione della dichiarazione redditi **diverso dal 30 settembre**, la scadenza della stampa dei registri scade **entro tre mesi dall'invio del loro relativo modello unico**.

Per quanto riguarda il **registro beni ammortizzabili**, l'art. 16 DPR 600/73 impone come termine di predisposizione e stampa, quello di presentazione delle dichiarazioni dei redditi, quindi per l'anno 2012 entro il

30 settembre 2013.

*Per l'assolvimento dell'imposta di bollo (cosiddetta bollatura) del **libro giornale e libro inventari** si invitano le aziende clienti a munirsi per tempo delle relative **marche da euro 16,00** da apporre sulla prima pagina numerata di ogni registro (es. 2012/01), in quanto le marche riportano su di esse la data di emissione che non può essere superiore al **30.12.2013**.*

In riferimento al **Libro inventari**, si ricorda **che entro la scadenza sopra indicata dovrà essere non solo stampato, ma anche firmato dall'imprenditore e/o legale rappresentante pena l'invalidazione della contabilità.**

La stampa dell'inventario deve contenere:

- il bilancio di verifica definitivo completo di dettaglio analitico dei saldi clienti e fornitori;
- il dettaglio delle rimanenze finali di magazzino con il relativo **criterio di valutazione** (in particolare per le ditte individuali e società di persone **in quanto non risultante dal bilancio**, mentre nelle società di capitali tale indicazione deve essere contenuta nella nota integrativa),
- per le **società di capitali** occorre stampare inoltre il bilancio CEE completo di nota integrativa ed **il raccordo tra bilancio di verifica e bilancio CEE quantomeno dello stato patrimoniale;**
- **il dettaglio delle rivalutazioni dei beni effettuate (per le società di capitali tale dettaglio è già compreso in nota integrativa o in allegato a parte).**

La stampa dei **partitari/mastrini** è **OBBLIGATORIA** e va abbinata alla stampa del libro giornale; deve contenere le movimentazioni contabili per ciascun

conto **(ivi compreso ogni singolo cliente e fornitore)** del piano dei conti utilizzato nell'anno.

Le schede mastro devono essere stampate dopo la chiusura dei conti, che deve comparire nella stampa delle stesse.

Non devono essere numerati progressivamente, nè bollati o vidimati, bensì firmati.

A questo proposito si precisa che la sentenza n. 2250/2003 della Corte di Cassazione ha infatti legittimato l'amministrazione finanziaria all'accertamento induttivo se i partitari non sono sottoscritti dall'imprenditore/legale rappresentante.

Per evitare di firmare ogni singola scheda contabile, si consiglia di riprodurre e firmare il documento di seguito riportarlo **ed allegarlo alla stampa dei partitari per ogni anno.**

Carta intestata DITTA

Il sottoscritto.....nato a.....il.....
e residente inin qualità di titolare/legale rappresentate della
ditta/società con sede in
Iscritta al Registro Imprese di Mantova al n.
REA di Mantova n.
C.F.: P. IVA:

dichiara

*di avere preso visione e controllato che i partitari/schede di mastro contabili, di seguito stampati, **corrispondono esattamente e in modo conforme alle scritture contabili dell'anno 2012** così come riportate sul*

Libro Giornale della ditta/società scritturato da pagina n. a pagina n.....

....., li

Il Legale Rappresentante/titolare

.....

Per le modalità operative si ricorda che la numerazione dei registri deve essere effettuata direttamente dal contribuente in modo progressivo per anno, con indicazione **dell'anno a cui si riferisce la contabilità** indicando: 2012/01, 2012/02 ecc...., e si ripropongono di seguito gli importi delle marche da bollo a seconda del tipo di contribuente:

L'imposta di bollo va assolta fin dall'origine in base al numero delle pagine poste in uso ed è pari a:

- **€ 32,00** (2 marche da € 16,00) **ogni 100 pagine o frazione inferiore** per **Snc, Sas, Cooperative ed imprese individuali;**
- **€ 16,00** **ogni 100 pagine o frazione inferiore** per le società di capitali, in quanto le stesse assolvono annualmente la TASSA CC.GG. di vidimazione registri/libri sociali, entro il 16 marzo.

Per le aziende clienti che avessero già provveduto alla stampa e bollatura dei registri entro il 25/06/2013 (data di variazione importo marche) con il precedente taglio di marche è ugualmente corretto purchè effettuato entro tale data.

Schema riassuntivo

Libri/registri	Numerazione	Vidimazione	Imposta di bollo		Scadenza	
		Periodica	Società di capitali	Altri soggetti		
Libro giornale	SI progressivo per anno 2012/1...	Soppressa	16,00 € ogni 100 pagine o frazione	32,00 € ogni 100 pagine o frazione	entro 3 mesi dalla presentazione della dichiarazione dei redditi	
Libro Inventari	SI progressivo per anno 2012/1...	Soppressa	16,00 € ogni 100 pagine o frazione	32,00 € ogni 100 pagine o frazione	entro 3 mesi dalla presentazione della dichiarazione dei redditi	
Registri IVA	SI progressivo per anno 2012/1...	Soppressa	Soppressa	Non dovuta	entro 3 mesi dalla presentazione della dichiarazione dei redditi	
Libro beni amm.li	SI	Soppressa	Soppressa	Non dovuta	Entro la presentazione della dichiarazione dei redditi per anno 2012 30/09/2013	
Partitari/mastrini	NO	Non dovuta	Non dovuta	Non dovuta	entro 3 mesi dalla presentazione della dichiarazione dei redditi e seguono il libro giornale.	

Lo Studio rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento si dovesse rendere necessario.

Studio Mantovani & Associati s.s.

Dr. Sergio Mantovani



Le circolari sono disponibili anche sul sito www.mantovanieassociati.it