

Mantova, lì **04/10/ 2014**  
**Circolare N. 37/2014**

**Alle Aziende Clienti**  
- Loro Sedi -

Riscontrata la rinnovata frequenza con la quale vengono eseguite le verifiche e tenuto conto che la carenza anche solo di una parte di quanto prescritto per la regolare tenuta della contabilità permette (art. 39 II° comma lettera d DPR 600/73) all'Amministrazione finanziaria di procedere con l'accertamento induttivo e con l'invalidazione delle scritture contabili,

**LA LETTURA E PRESA VISIONE DELLA PRESENTE CIRCOLARE DIVIENE DETERMINANTE PER L'APPROCCIO FUTURO CON LE EVENTUALI VERIFICHE FISCALI**

**Vista la gravità dei motivi sopra descritti si raccomanda la massima attenzione e collaborazione alle aziende clienti ed ai loro addetti e**

**si richiede**

**di far pervenire allo studio anche mediante fax la certificazione ALLEGATA debitamente sottoscritta della presa visione della presente circolare da parte del legale rappresentate e dell'eventuale responsabile amministrativo della ditta entro 15 giorni dal ricevimento.**

**Per le imprese che hanno affidato allo studio la contabilità si prega di passare negli orari di ufficio per procedere alle firme necessarie sui registri contabili, ove mancanti.**

**Studio Mantovani & Associati s.s.**  
Consulenza Aziendale  
Commerciale e tributaria

**Mantovani Dott. Rag. Sergio**  
**Scaini Rag. Andrea**  
**Mantovani Dott. Rag. Michele**  
**Scaini Dott. Fabio**  
**Vecchi Rag. Cristina**

Mantova – Palazzo Magni  
Via Acerbi 35  
Telefono 0376369448 224070/1  
Telefax 0376/369449  
Codice fiscale e P. IVA 01681060206  
Email: [stumant@mantovanieassociati.it](mailto:stumant@mantovanieassociati.it)  
PEC: [stumant@legalmail.it](mailto:stumant@legalmail.it)  
Sito: [www.mantovanieassociati.it](http://www.mantovanieassociati.it)

Mantovani & Associati



Studio Professionale Certificato ISO 9001  
per le procedure relative a:

- Progettazione ed erogazione di:
  - Servizi contabili e fiscali inclusa la gestione degli adempimenti relativi;
  - Servizi di consulenza tecnico professionale in materia di:
    - Operazioni societarie straordinarie,
    - Predisposizione ed analisi di bilanci,
    - Sistemi contabili e finanziari,
    - Valutazione di aziende,
    - Diritto societario.
  - Servizi di assistenza e rappresentanza nel contenzioso tributario;
  - Servizi amministrativi;
- Erogazione di servizi di Controllo legale dei conti

Responsabile Assicurazione Qualità  
RAG. ANDREA SCAINI



Certificato n° 50 100 3610

**Professionisti collaboratori:**

Arveti D.ssa Nives  
Lodigiani Rag. Angelo  
Lapietra D.ssa Filomena  
Mondadori Rag. Mara  
Monesi Rag. Arianna  
Pinzetta D.ssa Luisa  
Sega D.ssa Barbara  
Olivetti Dott. Marcello

## **STAMPA REGISTRI ANNO 2013**

Il termine per la stampa annuale dei registri fiscali (registri iva, libro giornale, libro inventari e mastrini) non è stata modificata rispetto all'esercizio precedente pertanto il termine è rimasto a: **"entro tre mesi dal termine di presentazione delle dichiarazioni dei redditi"**.

In riferimento a quanto sopra quindi, per le registrazioni relative al **2013** la stampa dei registri dovrà essere effettuata:

- entro il **30 dicembre 2014** (*tre mesi dopo il 30 settembre 2014*) per i soggetti con esercizio coincidente con l'anno solare (01/01 – 31/12);
- per le società di capitali con **termine** di presentazione della dichiarazione redditi **diverso dal 30 settembre**, la scadenza della stampa dei registri scade **entro tre mesi dall'invio del loro relativo modello unico**.

Per quanto riguarda il **registro beni ammortizzabili**, l'art. 16 DPR 600/73 impone come termine di predisposizione e stampa, quello di presentazione delle dichiarazioni dei redditi, quindi per l'anno 2013 entro il

**30 settembre 2014.**

*Per l'assolvimento dell'imposta di bollo (cosiddetta bollatura) del **libro giornale e libro inventari** si invitano le aziende clienti a munirsi per tempo delle relative **marche da euro 16,00** da apporre per ogni 100 pagine o frazione sulla prima pagina numerata di ogni registro (una da € 16,00 ogni 100 pagine o frazione per le società di capitali e due da € 16,00 ogni 100 pagine o frazione per le società di persone e ditte individuali) in quanto le marche riportano stampato sulle stesse la data di emissione che non può essere superiore al **30.12.2014**.*

In riferimento al **Libro inventari**, si ricorda **che entro la scadenza sopra indicata dovrà essere non solo stampato, ma anche firmato dall'imprenditore e/o legale rappresentante pena l'invalidazione della contabilità.**

### **La stampa dell'inventario deve contenere:**

- il bilancio di verifica definitivo completo di dettaglio analitico dei saldi clienti e fornitori;
- il dettaglio delle rimanenze finali di magazzino con il relativo **criterio di valutazione** (in particolare per le ditte individuali e società di persone **in quanto non risultante dal bilancio**, mentre nelle società di capitali tale indicazione deve essere contenuta nella nota integrativa),
- per le **società di capitali** occorre stampare inoltre il bilancio CEE completo di nota integrativa ed **il raccordo tra bilancio di verifica e bilancio CEE quantomeno dello stato patrimoniale;**

- **il dettaglio delle rivalutazioni dei beni effettuate (per le società di capitali tale dettaglio è già compreso in nota integrativa o in allegato a parte).**

La stampa dei **partitari/mastrini** è **OBBLIGATORIA** e va abbinata alla stampa del libro giornale; deve contenere le movimentazioni contabili per ciascun conto (**ivi compreso ogni singolo cliente e fornitore**) del piano dei conti utilizzato nell'anno.

**Le schede mastro devono essere stampate dopo la chiusura dei conti, che deve comparire nella stampa delle stesse.**

**Non devono essere numerati progressivamente, nè bollati o vidimati, bensì firmati.**

*A questo proposito si precisa che la sentenza n. 2250/2003 della Corte di Cassazione ha infatti legittimato l'amministrazione finanziaria all'accertamento induttivo se i partitari non sono sottoscritti dall'imprenditore/legale rappresentante.*

Per evitare di firmare ogni singola scheda contabile, si consiglia di riprodurre e firmare il documento di seguito riportarlo **ed allegarlo alla stampa dei partitari per ogni anno.**

### ***Carta intestata DITTA***

Il sottoscritto.....nato a.....il.....  
e residente in .....in qualità di titolare/legale rappresentate della  
ditta/società ..... con sede in .....  
Iscritta al Registro Imprese di Mantova al n. ....  
REA di Mantova n. ....  
C.F.: ..... P. IVA: .....

#### **dichiara**

*di avere preso visione e controllato che i partitari/schede di mastro contabili, di seguito stampati, **corrispondono esattamente e in modo conforme alle scritture contabili dell'anno 2013** così come riportate sul Libro Giornale della ditta/società scritturato da pagina n. .... a pagina n.....  
....., li .....*

*Il Legale Rappresentante/titolare*

.....

Per le modalità operative si ricorda che **la numerazione** dei registri deve essere effettuata direttamente dal contribuente in modo progressivo per anno, con indicazione **dell'anno a cui si riferisce la contabilità** indicando: **2013/01, 2013/02 ecc...**, e si ripropongono di seguito gli importi delle marche da bollo a seconda del tipo di contribuente:

***L'imposta di bollo va assolta fin dall'origine in base al numero delle pagine poste in uso ed è pari a:***

- **€ 32,00 (2 marche da € 16,00) ogni 100 pagine o frazione inferiore per Snc, Sas, Cooperative ed imprese individuali;**

- **€ 16,00 ogni 100 pagine o frazione inferiore per le società di capitali, in quanto le stesse assolvono annualmente la TASSA CC.GG. di vidimazione registri/libri sociali, entro il 16 marzo.**

### Schema riassuntivo

Libri/registri	Numerazione	Vidimazione	Imposta di bollo		Scadenza	
		Periodica	Società di capitali	Altri soggetti		
Libro giornale	SI progressivo per anno 2013/1...	Soppressa	16,00 € ogni 100 pagine o frazione	32,00 € ogni 100 pagine o frazione	entro 3 mesi dalla presentazione della dichiarazione dei redditi	
Libro Inventari	SI progressivo per anno 2013/1...	Soppressa	16,00 € ogni 100 pagine o frazione	32,00 € ogni 100 pagine o frazione	entro 3 mesi dalla presentazione della dichiarazione dei redditi	
Registri IVA	SI progressivo per anno 2013/1...	Soppressa	Soppressa	Non dovuta	entro 3 mesi dalla presentazione della dichiarazione dei redditi	
Libro beni amm.li	SI	Soppressa	Soppressa	Non dovuta	Entro la presentazione della dichiarazione dei redditi per anno 2013 30/09/2014	
Partitari/mastrini	NO	Non dovuta	Non dovuta	Non dovuta	entro 3 mesi dalla presentazione della dichiarazione dei redditi e seguono il libro giornale.	

Lo Studio rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento si dovesse rendere necessario.

Studio Mantovani & Associati s.s.

Dr. Sergio Mantovani



Le circolari sono disponibili anche sul sito [www.mantovanieassociati.it](http://www.mantovanieassociati.it)